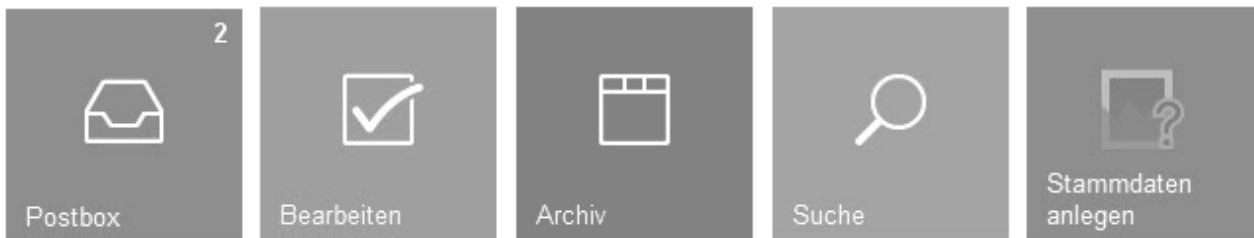


ELO Professional Dokumentenmanagement

„ELOprofessional verfügt über eine Vielzahl an innovativen Features, mit denen Sie Ihr Business nachhaltig optimieren können. So sind umfangreiche Möglichkeiten zur Datenanalyse in Echtzeit, eine fortschrittliche Suchtechnologie und automatisierte Prozesse bei ELO bereits im Standard enthalten.“ ELO

Alles auf einen Blick:



Highlight-Funktionen:

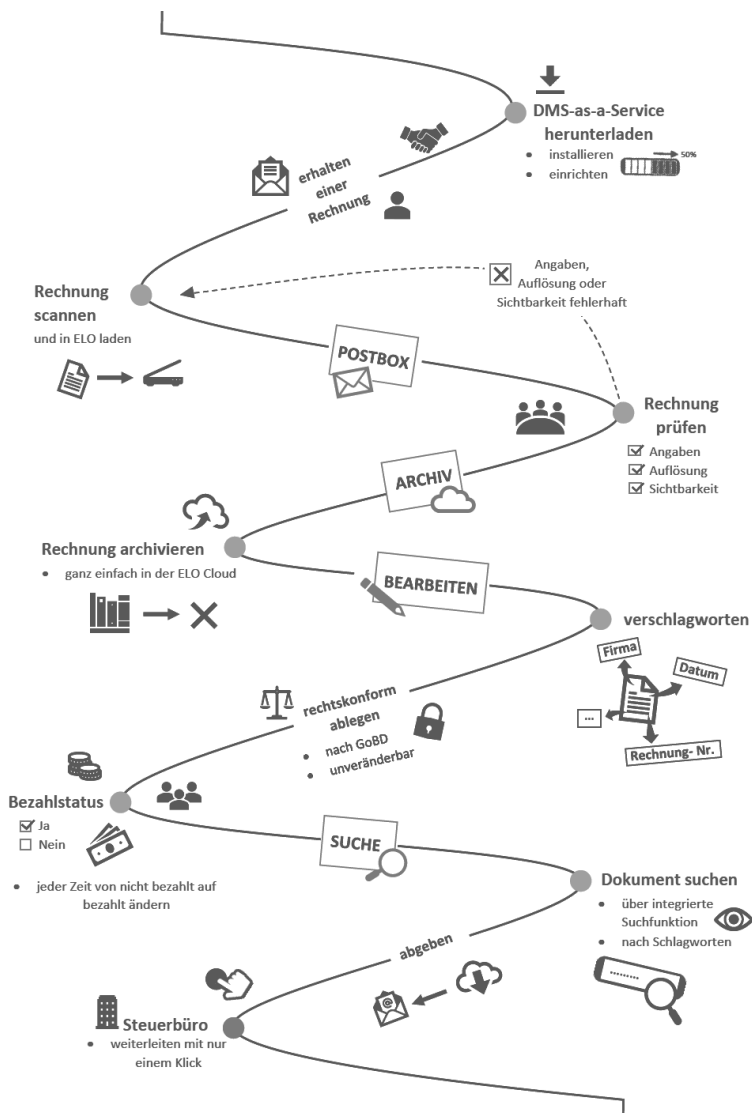
- Das Archiv - Dokumente strukturiert Archivieren
- Gruppenbasierte Berechtigungen
- Scannen direkt in die persönliche Postbox
- ELO iSearch - Die intelligente Suchmaschine
- Prozesse einfach digital abbilden
- Informationen komfortabel erfassen
- Systemunabhängigkeit
- Rechnungseingangsverarbeitung
- Workflows für den Rechnungseingang
- Mobiles Arbeiten
- E-Mail Management

Mehr Effizienz in der Teamarbeit

- > Erleichtert den Informationsaustausch direkt im ELO Archiv
- > Aktuelle Bearbeitungsstände jederzeit nachvollziehbar
- > ‚Mein ELO‘ sorgt für relevante Informationen im Überblick

ELO Professional Dokumentenmanagement

Unkomplizierter Ablauf:



Sofort verfügbar.

Sie können mit einer Komplettlösung von ecm.online in weniger als 5 Minuten starten.

Scannen und Archivieren.

Sie legen Dokumente in gewohnten Ordnern und Registern ab, wie Sie es schon immer getan haben.

Suchfunktionen.

Die selbstlernende ELO iSearch bietet Ihnen eine intelligente Suche nach konkreten Dokumentinhalten und sinnvollen Ergebnissen.

Bedarfsgerechte Funktion.

Sie erhalten alle notwendigen Funktionen, um schnell und revisionsicher zu archivieren.

Nutzung im Überblick.

ELO dokumentiert automatisch, wer das Dokument bearbeitet und abgelegt hat. Dies ist wichtig für eine rechtskonforme Archivierung.

Vielfach bewährt.

ELO ist bei über 10.000 Kunden im Einsatz und seit über 20 Jahren am Markt etabliert.